

Договор об оказании услуг № _____

г. Владикавказ

« » _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель Макоева Дана Тамерлановна , ОГРНИП 316151300065869, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и _____, в лице _____, действующго(ей) на основании _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить «Заказчику» гостиничные номера для проживания, по заявке на бронирование номеров, согласно п.2.1. «Заказчик» обязуется принять и оплатить эти услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

Гостиничные номера предоставляются в отеле "СОВА" (далее – «Отель»), расположенного по адресу: Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ ул. Набережная 794 «а». Режим работы отеля - круглосуточный.

1.2. «Договор» вступает в силу с момента подписания, и действует до завершения оказания услуг согласно п.1.1 в полном объеме

1.3. Сумма « Договора» составляет _____. (НДС не облагается в связи с применением «Исполнителем» упрощенной системы налогообложения).

2. Порядок и условия бронирования

2.1. Бронирование осуществляется на основании предварительной заявки «Заказчика», на официальном бланке, подписанной уполномоченным лицом Заказчика, направленной «Исполнителю» посредством электронной почты, на адрес: hotel@sova-vladikavkaz.ru. В заявке должно быть указано в обязательном порядке полное наименование «Заказчика», контакты и банковские реквизиты, количество размещаемых гостей, категория и количество номеров, дата и время заезда, дата и время выезда, информация по питанию, форма оплаты (наличная / безналичная);

2.2. «Исполнитель» направляет «Заказчику» ответ в течение 12 (двенадцати) часов с момента получения заявки посредством электронной почты:

а) договор об оказании услуг и счет-подтверждение с номерами брони.

б) информацию об отсутствии номеров.

2.3. Бронирование возможно только при наличии свободных номеров в Отеле запрашиваемой категории, а также внесения «Заказчиком» предварительной оплаты.

Предоплата составляет _____ от полной стоимости бронирования, согласно п.1.3

2.4. Бронирование признается гарантированным с момента поступления денежных средств, согласно п.2.3, на расчетный счет или в кассу Отеля. При гарантированном бронировании, в случае не заезда, оплата возвращается, в случае реализации «Исполнителем» номеров иному покупателю.

2.5. При бронировании номеров для группы гостей, «Заказчик» обязан не позднее 7(семи) календарных дней до подтвержденной даты заезда предоставить «Исполнителю» список группы гостей с паспортными данными, типа размещения и поименным размещением в номере, а также указать руководителя группы. Для обеспечения надлежащего оформления

при размещении в «Отеле», «Заказчик» обязан направлять гостей с документами, пригодными для проведения административных процедур регистрации.

2.6 Размещение гостей осуществляется в соответствии с гарантированным бронированием, на срок не превышающий, указанный в заявке на бронирование. Продление проживания, а так же предоставление дополнительного обслуживания, оформляется на основании новой заявки и 100% оплаты заказных услуг.

2.7. Временем заезда в «Отель» считается 15:00 часов на дату заезда. Время выезда гостей из «Отеля» – до 12:00 часов в день выезда. Выезд гостей после 12:00 часов в день выезда возможен только при наличии свободных номеров в «Отеле».

2.8. В случае задержки выезда гостей из номеров после расчетного часа оплата производится:

- с 12:00 до 18:00 – оплата почасовая (300р/час);

- с 18:00 до 00:00 – оплата за одни сутки.

2.9. В случае раннего заезда гостей до времени заезда в «Отель» оплата производится:

-с 00:00 до 09:00 – оплата за одни сутки;

-с 09:00 до 15:00 – оплата почасовая (300р/час).

3. Стоимость и порядок расчетов

3.1. Оплату, согласно п.2.3. «Заказчик» производит в течение двух банковских дней по выставленному «Исполнителем» счету. Оставшаяся часть оплаты, с учетом возможных коррекций в соответствии с п.4.2 и п.4.3, должна быть произведена «Заказчиком» не позднее, чем за ___ суток до заезда гостей. Произведенные оплаты «Заказчик» подтверждает направлением платежного поручения (чека) в адрес «Исполнителя» в день внесения оплаты.

3.2. Все расчеты по «Договору» производятся в рублях.

3.3. Датой, когда «Заказчик», считается, исполнил свои обязательства по оплате надлежащим образом, считается дата поступления денежных средств на расчетный счет банка «Исполнителя», при этом «Заказчик» не несет ответственности за действия/бездействие банка «Исполнителя».

3.4. Дополнительные услуги оплачиваются гостями самостоятельно, согласно действующему в «Отеле» прейскуранту, если иное не гарантировано «Заказчиком» в заявке.

3.5. В случае отсутствия оплаты и письменного подтверждения «Заказчика» принять на себя расходы, связанные с продлением проживания гостя, последний размещается по официальным ценам «Отеля», и оплата за гостиничные услуги в данном случае осуществляется гостем самостоятельно за наличный расчет или посредством банковской карты.

3.6. По факту оказания гостиничных услуг «Исполнитель», предоставляет «Заказчику» Акт выполненных работ не позднее 5 календарных дней со дня оказания, (далее по тексту – Акт) в виде сканов на адрес электронной почты _____ с последующим предоставлением оригиналов на почтовый адрес «Заказчика», согласно п.10.5. «Заказчик» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Акта, направляет «Исполнителю», один подписанный экземпляр Акта, либо мотивированный отказ от подписания. В случае не подписания Акта «Заказчиком» и при отсутствии письменного мотивированного отказа в течение 10(десяти) календарных дней с момента представления Акта «Исполнителем» означает, что гостиничные услуги оказаны «Исполнителем», в полном объеме, а Акт считается подписанным.

3.7. Цены и условия оплаты, определяемые «Договором», являются строго конфиденциальными и не подлежат передаче третьим лицам.

4. Правила аннуляции и коррекции бронирования

4.1. В случае невнесения оплаты согласно п.2.3. и п.3.1 «Исполнитель» производит аннуляцию бронирования, с соответствующим уведомлением «Заказчика».

4.2. В случае коррекции даты заезда или выезда на более позднюю или раннюю, произведенной «Заказчиком» менее, чем за 21(двадцать один) календарных дней до заезда группы гостей, «Заказчик» обязуется оплатить «Исполнителю» 100% (сто процентов) от стоимости скорректированного периода проживания гостей, согласно стоимости по заявке бронирования номера/ номеров.

4.3. В случае сокращения количества номеров, произведенного «Заказчиком» менее, чем за 21(двадцать один) календарных дней до заезда группы гостей, последний обязуется оплатить «Исполнителю» 100 (сто) процентов от общей стоимости сокращенного блока номеров, по заявке бронирования номера/ номеров.

4.4. В случае аннуляции всех забронированных номеров произведенной «Заказчиком» менее чем за 30(тридцать) календарных дней до заезда группы гостей, оплата, произведенная, согласно п.2.3., возвращается «Исполнителем» в соответствии с п.2.4.

5. Обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Предоставлять гостиничные номера для гостей по подтвержденным заявкам «Заказчика»

5.1.2. Обеспечить оформление гостей, в «Отеле» на основании полученных от «Заказчика» списков согласно п.2.4.

5.1.3. Предоставлять гостям обслуживание, в соответствии с подтвержденной заявкой от «Заказчика» на условиях «Договора».

5.1.4. Подтверждать бронирование номеров, в соответствии с условиями заявки «Заказчика» или при отсутствии свободного номера по категории, указанной в заявке, сообщать об отказе в бронировании.

5.1.5. Не передавать закрывающие документы гостям и иным третьим лицам

5.2. «Заказчик» обязуется:

5.2.1. Бронировать гостиничные номера для гостей в порядке, предусмотренном частью 2 настоящего договора.

5.2.2. Осуществлять расчеты за проживание гостей, в соответствии с разделом 3 «Договора».

5.2.3. Цены и условия по «Договору» не выставлять для ознакомления в публичных местах, не публиковать в печатных изданиях или устно сообщать третьим лицам.

5.2.4. Заранее информировать гостей о правилах продления и сокращения сроков проживания, о дополнительных услугах, а также об условиях коррекции и аннуляции.

5.2.5. Информировать гостей о порядке размещения и правилах проживания в «Отеле»:

- Размещение осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность Гостя (паспорт, а в необходимых случаях – визу и миграционную карту).
- В отеле действует единый расчетный час - 12 часов дня текущих суток по местному времени, время заезда 15 часов. В случае выезда клиента после расчетного часа, взимается плата за дополнительное проживание, а также при заезде ранее 15 часов. Дополнительное время пребывания в номере оплачивается:
Свыше 1 часа до 6 часов – 300 р. за час;
Свыше 6 часов -100% от стоимости проживания
- Продление проживания клиентов осуществляется при наличии свободных номеров.

- По окончании срока проживания номер сдается горничной. Расчет за услуги отеля производится у дежурного администратора.
- Оплата дополнительных услуг осуществляется по прейскуранту цен Отеля
- Необходимо: по окончании пользования закрывать водоразборные краны; выключать осветительные и бытовые приборы, ставить передвинутую Гостями мебель, по местам;
- При обнаружении неисправностей: в работе отопления номера, осветительных и бытовых приборов, водоразборного оборудования ваннных комнат, телевизора, а также другого оборудования номера необходимо незамедлительно обращаться к дежурному Администратору
- Необходимо уходя из номера закрывать двери и окна.
- С целью обеспечения в отеле порядка и безопасности гостей запрещается:
 - Передавать посторонним лицам и выносить за территорию отеля ключ. Штраф 1 000 рублей;
 - Распитие собственных спиртных напитков во всех точках питания. Штраф 5000 рублей;
 - Нарушать покой проживающих с 22:00 до 08:00 утра, переставлять, выносить мебель, постельные принадлежности, а также иные вещи, входящие в комплектацию номера. Штраф 1 000 рублей;
 - Проживание с животными. Штраф 5 000 рублей в сутки;
 - курение в номерах и помещениях отеля - Штраф 1 000 рублей. Курить только в строго отведенных местах.
 - пребывание в номере третьих лиц более 30 минут.
- В случае нанесения ущерба имуществу отеля Гостю необходимо незамедлительно оплачивает причиненный ущерб в соответствии с Прейскурантом Отеля
- Гостю необходимо соблюдать правила противопожарной безопасности на территории гостиницы.
- Отель не несет финансовую и юридическую ответственность за сохранность материальных ценностей, а также все возможные последствия визита к гостю третьих лиц.
- За несоблюдение Правил проживания администрация отеля оставляет за собой право выселить гостя без возмещения стоимости.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае невыполнения, либо ненадлежащего выполнения «Сторонами» обязательств, предусмотренных «Договором», «Стороны» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. «Стороны» не отвечают друг перед другом за действия гостей, совершенные ими в нарушение норм действующего законодательства.

6.4. Материальный ущерб, причиненный «Отелю» гостями, возмещается последними непосредственно в «Отеле» на основании Актов о порче имущества

6.5. «Отель» не несет ответственность за любые проблемы, которые могут возникнуть у гостя, при получении им визы или прохождения таможенных органов.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору, будут по возможности разрешаться «Сторонами» путем переговоров. «Стороны» устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены в течение 7 (семи) рабочих с момента получения претензии, оформленной надлежащим образом.

7.2. В случае невозможности достижения удовлетворяющих «Стороны» результатов в приемлемые сроки споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде.

8.Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по «Договору», если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно - пожара, наводнения, землетрясения или войны - и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

8.2. «Сторона», для которой исполнение обязательств, становится невозможным в связи с указанными выше событиями, обязана в письменной форме немедленно уведомить об этом другую «Сторону» по «Договору», но в любом случае не позднее 7 (семи) календарных дней с начала событий.

8.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление об имевших место событиях непреодолимой силы лишает «Сторону» права быть освобожденной полностью или частично от обязательств, связанных с выполнением «Договора».

8.4. В случае если задержка выполнения обязательств по настоящему «Договору», вызванная обстоятельствами непреодолимой силы, превышает 3 (три) месяца, заинтересованная «Сторона» имеет право расторгнуть «Договор» без компенсации возможных убытков другой «Стороны».

9.Прочие условия

9.1. Ни одна из «Сторон» не вправе передавать права и обязательства по настоящему «Договору» третьей стороне без письменного согласия другой «Стороны».

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено «Договором», «Стороны» руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае переименования или изменения банковских реквизитов, или изменения юридического адреса «Стороны» обязуются письменно уведомить друг друга не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их изменения.

9.4. Все письменные уведомления между «Сторонами» совершаются путем обмена документами посредством почтовой, электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от «Стороны» по «Договору».

9.5. «Стороны» установили, что документы, связанные с исполнением «Договора», (договор, заявка, акты, и т.д.) переданные по электронной почте, имеют силу оригиналов, до момента предоставления оригиналов. Оригиналы документов сторона передает другой стороне в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня создания документа.

9.6. Все приложения, изменения к «Договору» являются неотъемлемой частью и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими «Сторонами». Действие пункта не распространяется на случаи, предусмотренные в п.8.1 «Договора»

9.8. «Договор» подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон». Документы, подписанные уполномоченными лицами, скрепленные печатью, переданные и полученные по электронной почте, адрес которых содержится в разделе «Реквизиты и подписи сторон», «Договора» обязательны для сторон и обладают юридической силой.

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: ИП Макоева Д.Т.	Заказчик:
<p>Адрес: Республика Северная Осетия — Алания, г. Владикавказ ул. Набережная 794а ИНН 151203179751 ОГРНИП 316151300065869 Банковские реквизиты: р/сч. 40802810760340008986 Ставропольское отделение №5230 ПАО СБЕРБАНК К/счет 30101810907020000615 БИК 040702615 Тел: +7 (989) 748 16 00, +7(8672)709 902 Эл. почта: hotel@sova-vladikavkaz.ru</p> <p>Индивидуальный предприниматель Макоева Д.Т.</p> <p style="text-align: right;">М.П</p>	